

VEDTEKTER FOR SPIREN BARNEHAGE



Revidert og godtatt av ITH AS driftsselskap 30.05.23

INNHOLDSFORTGENELSE

1. EIERFORHOLD	s. 3
2. FORMÅL	s. 3
3. STYRINGSORGANER	s. 3
3.1. STYREMØTET	s. 3
3.2. GENERALFORSAMLING	s. 3
3.3. SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD	s. 4
4. OPPTAK AV BARN	s. 5
5. FORELDREBETALING	s. 5
6. OPPSIGELSE	s. 5
7. ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER	s. 5
8. LEKE- OG OPPHOLDAREAL	s. 6
9. INTERKONTROLL	s. 6
10. ANSETTELSE AV PERSONAL	s. 6
11. DUGAND OG FORELDREMØTER	s. 6
12. POLITIATTEAST	s. 6
13. TAUSESPLIKT	s. 6
14. FORSIKRING	s. 6
15. VEDTEKTSEDRINGER	s. 7
16. OPPHØR OG AVVIKLING	s. 7
17. SVARSLIPP	s. 7

1. EIERFORHOLD

Spiren barnehage er en privateid barnehage for barn i alderen 0-6 år.

Barnehagens eierform er: Eier av aksjeselskapet I Trygge Hender A/S.

Eiers/eierrepresentantens navn og adresse: I Trygge Hender AS, Hurumveien 42, 3474 Åros.

Fordeling av økonomisk ansvar for drift, gjeld o.a. er fastsatt i egne vedtekter for ITH A/S. Barnehagen drives ved et valgt styre i ITH driftsselskap.

Merknad:

Lov om barnehager krever ikke en bestemt eierform. Lovens §4 og §15 med forskrifter krever at barnehagen har vedtekter og at dem skal være organisert med et samarbeidsutvalg (SU) og et foreldreråd.

Eierens økonomiske ansvar for barnehagens drift, gjeld o.a. følger Aksjelovens bestemmelser.

2. FORMÅL

Virkomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal gi barna mulighet for samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Barn skal oppdras i samsvar med kristne grunnverdier. *Barnehagen legger en vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet.*

3. STYRINGSORGANER

3.1 Styremøtet

Styremøtet handler og fastsetter bl.a.:

- Budsjett
- Foreldrebetaling
- Vedtekter
- Driftsendringer
- Arbeidsinstruks
- Valg av representanter til eierstyret.

3.2 Generalforsamling

Innkalling til generalforsamling foretas av styreleder med minst 30 dagers varsel. Det kan innkalles til ekstraordinært møte dersom representanter fra aksje eierne krever det.

3.3 Samarbeidsutvalget og foreldreråd

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter). Samarbeidsutvalget består av 4 medlemmer hvorav 2 medlemmer velges av foreldregruppe og 1 av de ansatte, samt en oppnevnt av styret i ITH AS.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for to år av gangen. Funksjonstiden for eierrepresentanter fastsettes av eier. Styrer som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte. Det skal skrives referat som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

- Bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.
- Fastsette årsplan for barnehagen
- Gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister).
- Påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Foreldreråd:

Barnehagen har et foreldreråd, som består av alle foreldre av barn med plass i barnehagen. Foreldrerådsmøte avholdes normalt i forbindelse med foreldremøter i barnehagen. Styret eller daglig leder kan også ellers innkalle til foreldrerådsmøter når det anses nødvendig. Innkalling av foreldrerådet skal skje med minst 2 ukers varslingsfrist.

4. OPPTAK AV BARN

Opptak foretas i samarbeid med Asker kommune, på bakgrunn av innstillinger fra barnehagens styrer. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema og de til enhver tid gjeldene kommunale kriterier.

Ut over lovbestemte fortrinnsrettigheter som ikke kan fravikes ved opptak til barnehagen, skal følgende grupper ha fortrinnsrett til plass i barnehagen: 1) Barn som skal ha prioritert fortrinnsrett i henhold til tvingende bestemmelser i offentlig lovverk som er bindende for barnehagedriften

2) Barn av ansatte i selskapet.

3) Søsken av barn som har plass i barnehagen

Vi prioriterer søsken og barn i fra nærmiljøet. Barnehagens styre bestemmer fritt mht inntak av barn.

Opptak skjer løpende gjennom hele året.

Barnehageplassen kan beholdes frem til skolestart. Barnas foresatte kan si opp plassen sin med 3 måneders varsel fra 1. eller 15. i måneden. Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

5. FORELDREBETALING

- Foreldrebetalingen fastsettes av Asker kommune.
- Betalingen skjer rundt den 12. hver måned.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Det betales for 11 måneder.
- Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt av Asker kommune.

6. OPPSIGELSE

- Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 30 dagers frist.
- Oppsigelse av barn skal skje skriftlig til barnehagens styrer.
- Det er 1 måneders gjensidig oppsigelse regnet fra 1. eller 15. i måneden etter mottatt oppsigelse
- Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.
- Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.
- Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

7. ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagens åpningstid er fra: kl. 0700 til kl. 1700 Barnehagen begynner nytt år: 01.08. Barnehagen holder stengt 3-tre uker i fellesferien, påsken og julen, eller etter avtale med su. Hvilke dager dette vil være vil komme frem i årsplanen.

8. LEKE- OG OPPHOLDSAREALE

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 144 m².

Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4 m² for barn over 3 år og 5.5 m² for barn under 3 år

9. INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer i hht. lov om barnehager § 15. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

10. ANSETTELSE AV PERSONALE

Styret i ITH A/S ansetter personale og fastsetter stillingsbeskrivelser. Styrer og pedagogisk leder skal ha relevant utdannelse. Ansettelsen skal godkjennes av eier. Representanter fra eier kan være med hvis det er ønsket i ansettelses prosessen.

11. DUGNAD FORELDREMØTER.

Barnehagen arrangerer minst 2-to foreldremøter pr. barnehageår. Alle foreldre får tilbud om utviklingssamtaler to ganger i løpet av barnehageåret. Samtalene til høsten er obligatoriske, de til våren er frivillige.

Det er en forutsetning og plikt at foreldre med barn i barnehagen deltar på dugnader og arrangementer som bestemmes av su, i samarbeid med styrer.

12. POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest ved ansettelse og etter gjeldene regler.

13. TAUSHETSPLIKT

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 21 – 23).

14. FORSIKRING

Barna er ulykkesforsikret 24 timer i døgnet i If, så lenge de har plass i Spiren. De ansatte er forsikret i arbeidstiden og på fritid av arbeidsgiver i henhold til lov om forsikring.

15. VEDTEKTSENDRINGER

Endring av disse vedtekter foretas av styrets årsmøte med $\frac{2}{3}$ flertall etter uttalelse fra samarbeidsutvalg. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering. Ved endring av vedtektene bør det tas med frist for iverksettelse. Alle vedtak om endringer skal sendes kommunen, som skal påse at disse er i samsvar med lov om barnehager.

16. OPPHØR OG AVVIKLING

Ved opphør av Spiren barnehage skal barnehagens gjeld først dekkes. Dersom det blir midler til overs, skal disse tilfalle ITH A/S i henhold til eierstyrets beslutning og etter Asker kommunes godkjenning.

✂.....✂.....✂.....

SVARSLIPP (leveres Spiren barnehage i underskrevet stand)

Jeg/vi erklærer å ha gjort oss kjent med vedtektene til Spiren barnehage

Navn:

Adresse:

Dato

Underskrift