

VEDTEKTER FOR SPIREN BARNEHAGE

Revidert og godtatt av ITH AS Driftsselskapet 31.04.20



DEN GODE
BARNEHAGEN

INNHOLDSFORTEGNELSE

<u>1</u>	<u>EIERFORHOLD</u>	3
<u>2</u>	<u>FORMÅL</u>	3
<u>3</u>	<u>STYRINGSORGANER</u>	3
<u>3.1</u>		
<u>3.2</u>	<u>Eierstyrets oppgaver:</u>	
<u>3.3</u>	<u>Samarbeidsutvalg</u>	4
<u>3.4</u>	<u>Foreldreråd</u>	4
<u>4</u>	<u>OPPTAK AV BARN</u>	4
<u>4.1</u>	<u>Søknaden sendes:</u>	
<u>5</u>	<u>FORELDREBETALING/OPPSIGELSE</u>	5
<u>5.1</u>	<u>Foreldrebetaling:</u>	5
<u>5.2</u>	<u>Oppsigelse:</u>	5
<u>6</u>	<u>ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER</u>	5
<u>7</u>	<u>LEKE- OG OPPHOLDSAREAL</u>	5
<u>8</u>	<u>INTERNKONTROLL</u>	5
<u>9</u>	<u>VIKARORDNING</u>	
<u>10</u>	<u>DUGNAD</u>	5
<u>11</u>	<u>POLITIATTEST</u>	6
<u>12</u>	<u>TAUSHETSPLIKT</u>	6
<u>13</u>	<u>FORSIKRING</u>	6
<u>14</u>	<u>VEDTEKTSENDRINGER</u>	6
<u>14</u>	<u>OPPHØR OG AVVIKLING</u>	6

1. EIERFORHOLD

Spiren barnehage er en privateid barnehage for barn i alder 0-6 år.

1.1 Barnehagens eierform er:

Eiet av aksjeselskapet I Trygge Hender A/S

Eiers/eierrepresentantens navn og adresse er: I Trygge Hender A/S.
Hurumv. 42. 3474 Åros.

Fordeling av økonomisk ansvar for drift, gjeld o.a. er fastsatt i egne vedtekter for ITH A/S

Barnehagen drives ved et valgt styre i ITH Driftselskap

Merknad:

Lov om barnehager krever ikke en bestemt eierform. Lovens §§ 4 og 15 med forskrifter krever at barnehagen har vedtekter og at den skal være organisert med et samarbeidsutvalg (SU) og et foreldreråd.

Eierens økonomiske ansvar for barnehagens drift, gjeld o.a følger Aksjelovens bestemmelser.

2 FORMÅL

2.1 Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal gi barna mulighet for samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Barna skal oppdras i samsvar med kristne grunnverdier.

Barnehagen legger en vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet.

3 STYRINGSORGANER

3.1 Styremøtet

Styremøtet behandler og fastsetter bl.a.:

- budsjett
- foreldrebetaling
- vedtekter
- driftsendringer
- arbeidsinstruks
- valg av representanter til eierstyret

3.2 Generalforsamling

Innkalling til generalforsamling foretas av styreleder med minst 30 dagers varsel. Det kan innkalles til ekstraordinært møte dersom representanter fra aksje eierne krever det.

3.3 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter).

Samarbeidsutvalget består av 4 medlemmer hvorav 2 medlemmer velges av foreldregruppe og 1 av de ansatte, samt en oppnevnt av styret i ITH AS.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for to år av gangen. Funksjonstiden for eierrepresentanter fastsettes av eier.

Styrer som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte.

Det skal skrives referat som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

- bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.
- fastsette årsplan for barnehagen
- gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister).
- påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

4 OPPTAK AV BARN

- Opptak foretas i samarbeid med Asker kommune, på bakgrunn av innstilling fra barnehagens styrer. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema og de til enhver tid gjeldende kommunale kriterier.
- Vi prioriterer søsken og barn i fra nærmiljøet. Barnehagens styrer bestemmer fritt mht inntak av barn.
- Opptak skjer løpende igjennom hele året.

Barnehageplassen kan beholdes frem til skolestart.

Barnas foresatte kan si opp plassen med 1-en måneds varsel fra 1. eller 15. i måneden.

Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

5 FORELDREBETALING/OPPSIGELSE

5.3 Foreldrebetaling:

- Foreldrebetalingen fastsettes av Asker kommune.
- Betalingen skjer rundt den 12. hver måned for den inneværende måned.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Det betales for 11 måneder.
- Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt av Asker kommune.

5.4 Oppsigelse:

- Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 30 dagers frist.
- Oppsigelse av barn skal skje skriftlig til barnehagens styrer.
- Det er 1 måneds gjensidig oppsigelse regnet fra 1. eller 15. i måneden etter mottatt oppsigelse
- Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.
- Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.
- Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

6 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGS-DAGER

Barnehagens åpningstid er fra: kl. 0700 til kl. 1700

Barnehagen begynner nytt år: 01.08.

Barnehagen holder stengt 3-tre uker i fellesferien, påsken og julen, eller etter avtale med su.

Hvilke dager dette vil være vil fremkommer av årsplanen.

7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 130 m². Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4 m² for barn over 3 år og 5.5 m² for barn under 3 år.

8 INTERN KONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer i hht. lov om barnehager § 15. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

9 ANSETTELSE AV PERSONALE

Styret i ITH A/S ansetter personale og fastsetter stillingsbeskrivelser. Styrer og pedagogisk leder skal ha relevant utdanning. Ansettelsen skal godkjennes av eier. Representanter fra eier kan være med hvis det er ønsket i ansettelses prosessen.

10 DUGNAD FORELDREMØTER.

Barnehagen arrangerer minst 2-to foreldremøter pr. barnehageår. Alle foreldre innkalles til samtale etter behov.

Det er en forutsetning og plikt at foreldre med barn i barnehagen deltar på dugnader/arrangementer som bestemmes av su, i samarbeid med styrer.

11 POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest ved ansettelse og etter gjeldene regler.

12 TAUSHETSPLIKT

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 21 – 23).

13 FORSIKRING

Barna er ulykkesforsikret 24 timer i døgnet i If, så lenge de har plass i Spiren.
De ansatte er forsikret i arbeidstiden og på fritid av arbeidsgiver i henhold til lov om forsikring.

14 VEDTEKTSENDRINGER

Endring av disse vedtekter foretas av styrets årsmøte med $\frac{2}{3}$ flertall etter uttalelse fra samarbeidsutvalg. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering.

Ved endring av vedtektene bør det tas med frist for iverksettelse.

Alle vedtak om endringer skal sendes kommunen, som skal påse at disse er i samsvar med lov om barnehager.

15 OPPHØR OG AVVIKLING

Ved opphør av Spiren barnehage skal barnehagens gjeld først dekkes. Dersom det blir midler til overs, skal disse tilfalle ITH A/S i henhold til eierstyrets beslutning og etter Asker kommunes godkjenning.

✂.....✂.....✂.....

SVARSLIPP

(leveres Spiren barnehage i underskrevet stand)

Jeg/vi erklærer å ha gjort oss kjent med vedtektene til Spiren barnehage

Navn:

Adresse:

Dato

Underskrift